

Основно училище "Неофит Рилски"  
Велинград

Утвърждавам със Заповед № 493/02.09.2021г.

Юл. Трионджиева - директор:



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2021/2022

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение № 1 от  
Протокол № 11 / 02.09.2021г.

## Раздел I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Образователната дейност в училището съответства на националните образователни цели и приоритети.

Планирането на всички нива се осъществява съобразно ЗПУО, държавните образователни стандарти и останалите нормативни документи в сферата на предучилищното и училищното образование.

Във връзка със специфичния състав на учениците (487 ученици, от които над 80% са от ромски етнос) възникват и основните проблеми в образователния процес.

Голяма част от ромските семейства не изпращат децата си редовно на училище, изтъквайки социални причини: безработица, липса на средства за храна, дрехи, чести боледувания, отдалеченост на училището от ромския квартал Анезица и др.

Родителите от този етнос, които имат финансови възможности за дрехи и храна, записват по желание децата си в паралелки с български деца и по този начин част от тях по естествен път се интегрират успешно в училищната общност.

Не е достатъчно МОН да изисква интеграция на ромите единствено от страна на училището. За осъществяването на тази цел е необходимо обединението на усилията на всички заинтересовани фактори.

Чл. 347 от ЗПУО е неприложим за родителите – роми и Община Велинград отказва да им връчва постановления за глоби, тъй като те са безработни, нямат документи за самоличност и постоянен адрес.

Аналогично е положението с прилагането на чл.199 от ЗПУО. Няма ефект от наказания на ученици-роми за системни отсъствия по неуважителни причини.

Допълнителната работа също не води до по - високи резултати в усвояването на учебното съдържание, поради това че ромите не владеят добре български език и през ваканциите са извън града. •

Със заниманията за преодоляване на обучителни трудности се повишават резултатите по предмет.

За утвърждаване на положителния педагогически опит се осъществява системна работа от страна на училищното ръководство, която се изразява в разясняване на нормативната уредба и изискване на стриктното ѝ спазване, въвеждане на съвременни образователни технологии, контролиране на всички дейности и стимулиране на активността, творчеството и успехите на учителите чрез училищни награди, диференцирано заплащане и номинацията – „Учител на годината“.

Училищният учебен план се изпълнява стриктно. Правилникът на училището, и Правилникът за вътрешния трудов ред осигуряват нормалното протичане на учебния процес.

Дейността на училището през изминалата 2020/2021 учебна година е подчинена на основните цели и задачи от годишния план и Стратегията за развитие на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена МТБ и творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес. В обучение в електронна среда, във връзка със създалата се ситуация с COVID 19, се включиха голям процент от педагогическите специалисти. Поради обективна невъзможност за осъществяване на обучението от разстояние в електронна среда на част от учениците от ромския квартал „Анезица“ и необходимостта за осигуряване на ефективност и непрекъснатост на образователния процес образователния медиатор подпомага и улеснява комуникацията между педагогическите

специалисти и учениците и техните семейства, като ежедневно получаваше подготвени обучителни материали и указания от учителите, които предаваше на учениците; съдействаше за разширяване на обхвата на учениците в обучението от дистанция; водеше разяснителна кампания за коронавируса относно правилата за поведение по време на карантината и спазването на лична хигиена (предоставя на семействата предварително подготвени и разпечатани материали).

Проблемите, върху които трябва да се съсредоточат усилията на училищното ръководство, учителите и останалите фактори от социално-педагогическата сфера са основа за планирането на цялостната дейност за 2021/2022 уч.година.

Основните проблеми, очертани на годишния ПС са:

1./ Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024г. с приложени към нея план за действие и финансиране.

Необходимо е осъществяване на Стратегията чрез ефективна ръководно-контролна дейност от страна на директора, зам.-директора и училищните комисии.

2./ Квалификация на учителите по направленията: ИТ, обучение чрез проекти, интеграция на учениците със СОП, толерантност между етносите и др.

Традициите в училището да се изработват електронни уроци, достъпни за учениците и да се поставя за домашна работа изработване на електронни презентации изисква усъвършенстване на технологиите за използване в урочната дейност на интерактивната дъска и флаш продукти и затова новата учебна година стартира с квалификационни курсове с лектори Цвета Гергова и Мирела Кузманова – водещи учители на национално ниво.

3./ Постигане на обем и трайност на знанията, уменията и компетентностите на учениците чрез систематизиране на основните знания, умения и компетентности, защита на проекти и усъвършенстване на уменията за работа с отворени и затворени тестове.

4./ Стимулиране и контролиране на самоподготовката на учениците и формиране на навици за системен учебен труд чрез диференцирани домашни работи.

5./ Организиране на разнообразни извънкласни мероприятия, повишаващи гражданското образование и възпитание на подрастващите, предшествани от предварителна педагогическа дейност от страна на класните ръководители и учителите.

6./ Оптимизиране на съвместната дейност с родителите и осигуряване на емоционален комфорт на децата в училището.

7./ Реализиране на допълнителна работа с учениците с цел повишаване на грамотността и намаляване на отпадането.

8./ Интеграция на етносите и учениците със СОП.

9./ Работа в екип - постоянни комисии по направления и 1 комисия за диференцирана оценка на труда на учителите.

Постоянните комисии са сформирани с цел обединяване на интелектуалния потенциал на учителите, служителите, ПОП, Обществения съвет, УН и др. институции за превръщане на училището в желана територия за учениците и в известна степен – за родителите.

Все още комисии не провеждат активна дейност без намесата на директора и дейностите са епизодични.

## Раздел II

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Образователен процес според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Формиране на личности със съответстваща на възрастовите и индивидуалните особености интелектуална подготовка и култура, с гражданско съзнание и поведение и възможности за реализация на следващ етап от развитието си.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ "Неофит Рилски" - институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели и да осигури подготовката им за социализация и реализация в следващия етап на образование.

Учителите - екип от високо отговорни личности, прилагащи творчество и новите информационни технологии при осъществяване на обучение, възпитание и социализация и за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

### 3. ЦЕЛИ

- 3.1. Повишаване ефективността на обучението и социализацията.
- 3.2. Осигуряване на условия за развитие на емоционалната интелигентност на подрастващите чрез модерна МТБ, най-новите ИТ технологии и методи на обучение чрез проекти.
- 3.3. Интегриране на етносите и учениците със СОП в училище.
- 3.4. Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.5. Изграждане на образовани и възпитани личности чрез с-ма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.6. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез значими идеи и дейности.
- 3.7. Разработване и реализиране на проекти за допълнително финансиране на училищни дейности.
- 3.8. Включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст, ученици, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

### 4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците чрез ИТ.
- 4.2. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и модерни технологии.
- 4.3. Усъвършенстване работата с изявените и изоставащите ученици.
- 4.4. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на компетентностите.
- 4.5. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на допълнителни знания от интернет и др. източници и тяхното представяне.
- 4.6. Утвърждаване облика на училището като територия за ученика и формиране на чувство за принадлежност към него.
- 4.7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- 4.8. Обогаляване на материалната база.

## 5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 5.1. Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес.
- 5.2. Подобряване на квалификационната и методическа дейност и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и креативност на педагогическите кадри.
- 5.3. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 5.4. Осъществяване на всеобхватно гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 5.5. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално - техническа база (МТБ) и информационно комуникационните технологии - ИКТ.
- 5.6. Акцентиране върху ограмотвяването и интеграцията на учениците от ромския етнос и учениците със СОП.
- 5.7. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- 5.8. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостния образователен процес.
- 5.9. Включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст, ученици, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

## Раздел III

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1.1. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ, ФУЧ и годишни тематични разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.  
отг. Учителите срок: м.08.2021г.
- 1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците, застрашени от отпадане.  
отг. Учители срок: м.09.2021г.
- 1.3. Изготвяне на УУП и Списък - Образец № 1 за учебната година и проект за следващата.  
отг. директор срок: м.09.2021г. и м.07.2022г.
- 1.4. Преглед на задължителната документация за началото и края на учебната година.  
отг. Зам.директор срок: м.10.2021г. и м. май-юни 2022г.
- 1.5. Прибиране и задържане в училище на подлежащите на задължително обучение ученици до 16г. възраст чрез:
  - системни посещения на учители и възпитатели в ромския кв. Анезица и провеждане на разговори с родителите и учениците;
  - допълнителна квалификация на учителите за работа в мултиетническа среда;
  - осигуряване на придружител за учениците до училището и обратно до кв. Анезица;
  - осигуряване на образователен медиатор от ромския етнос;
  - организиране на тържества, сближаващи етносите;

- стриктно отразяване на отсъствията и налагане на мярката за спиране на детските надбавки при 5 и повече неизвинени отсъствия;
  - разработване и реализиране на проекти в помощ на интеграцията.  
Организира, провежда и отчита:  
Ив.Гушевилова, Св.Кандева, П.Христов,  
В.Златкова.  
срок: постоянен
- 1.6. Поетапна интеграция на учениците от ромския етнос чрез изпълнение на Националната, Общинската и Училищната стратегия и План за допълнителни дейности за интеграция.  
отг. директор  
Организира, провежда и отчита: Х.Вецов, Н.Топорчева.  
срок: постоянен
- 1.7. Стратегия за развитие на училището, планове, правилници.  
отг. Директор  
срок: 15.09.2021г.
- 1.8. Приемане и предаване на безплатните учебници от I до VII клас чрез протоколи.  
Отг. учители и касиер домакин  
Срок : м. 09.2021г. и м. 07. 2022г.
- 1.9. Организиране на целодневна организация на учебния ден по желание на родителите.
- 1.9.1. За учениците от I а, II а, III а и IV а клас е въведена целодневна организация на учебния ден, при която учебните часове от седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд.
- 1.9.2. За учениците от V до VII клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд. Дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.
1. Пълното описание на дейностите от целодневната организация на учебния ден, седмичния и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план за учебната 2021/2022 година.
- Отг. Зам.директор  
Срок : 15.09.2021г.
- 1.10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.  
Отг. Координатор на екип за обща и доп. подкрепа  
Срок: м.12.2021г.
- 1.11. Превенцията на обучителните затруднения чрез включване в допълнително обучение по учебни предмети, допълнително консултиране по учебни предмети.  
Отг.учители  
Срок: м.01.11.2021г.
- 1.12. Обща подкрепа за личностно развитие на учениците включва кариерно ориентиране на учениците и включване в занимания по интереси.  
Отг. пед. съветник и учители  
Срок: постоянен
- 1.13. Включване в допълнително обучение по учебни предмети на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.  
Отг. учители  
Срок: постоянен

1.14. Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение се прилагат за въздействие върху вътрешната мотивация.

Отг. Педагогически съветник

Срок: постоянен

1.15. Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.

Отг. учители

Срок: постоянен

1.16. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

Отг. ресурсни учители

Срок: постоянен

### **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.1. Изготвяне на седмичното разписание на часовете и график за ползване на компютърните кабинети и физкултурен салон.

отг. зам. директор

срок: м.09.2021г.

2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество чрез описи по кабинети с отговорници и опазване на здравето чрез инструктажи и грижа.

отг. домакин и кл. ръководители

срок: м.09.2021г.

2.3. Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства и учебни помагала.

отг. зам. директор и домакин

срок: м.9.2021г.

2.4. Изготвяне на план за дезинфекция и хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг. ПОП и медицинското лице

срок: постоянен

2.5. Ремонтни дейности по кабинети.

отг. Канлиев, Ив.Фъртунов, Н.Грънчарова

срок: м.9.2021г.

2.6. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

отг. м.с.

срок: м.10.2021г.

2.7. Провеждане на профилактични прегледи на персонала от служба Трудова медицина.

отг. директор

срок: м.06.2022г.

### **3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

#### **А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

Организира, провежда и отчита: Методическо обединение на началните учители и Методическо обединение на прогимназиалните учители.

3.1. Разработване на планове за дейността на методическите обединения и Комисиите.

отг. Цв.Гергова и Величка Главчева

срок: м. 09.2021г.

3.2. Участие на учителите в курсове и съвещания, организирани от РУО по отделните учебни предмети.

отг. Учителите, Цв.Гергова и Величка Главчева

срок: м. 09. 10.2021г.

3.3. Запознаване на учителите с Държавните образователни стандарти в системата на училищното образование с цел актуализация на компетентностите.

отг. директор

срок: м. 09.2021г.

3.4. Запознаване, обсъждане и анализиране на ДОС и учебните програми.

- отг. Цв.Гергова и Величка Главчева  
3.5. Снабдяване на училищните компютърни кабинети с техника, учебен софтуер, учебно-помощна литература, помагала и други и поддръждане на CD - картотека.  
отг. зам. директор  
срок: I и II срок  
срок: м. 10.2021г.
- 3.6. Да се организира квалификационен курс с учителите на тема „Практикум за иновативни форми и методи на обучението” с цел придобиване на нови знания и практики и усъвършенстване на професионалната им дейност, конкретизирано в План за квалификационна дейност и Планове на МО .  
отг. Цв.Гергова и Величка Главчева  
срок: м.11.2021г.
- 3.7. Насочване на контролната дейност на директора към проверка на предварителната подготовка на учителя за урока, онагледяването, индивидуализацията и диференциацията на УП с цел повишаване на ефективността в обучението.  
отг. Директора и зам.директор  
срок: I и II срок
- 3.8. Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и да се набележат конкретни форми на работа в тази посока като посещения в СУ и ПГ и др., които да залегнат в плановете на кл. р-ли.  
отг. кл. р-ли и пед.съветник  
срок: м. 03.2022г.
- 3.9. Да се провежда проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите при усвояване на учебното съдържание по предмети, да се дават насоки за техники на учене в часове за допълнителна работа и консултации и да се диференцира самоподготовката чрез проекти в зависимост от индивидуалните заложи на учениците.  
отг. Педагогически съветник, МО и учителите  
срок: I и II срок
- 3.10. Педагогически семинар - тренинг в три части на теми:  
«Включване в образователния процес на широк спектър от интерактивни методи на обучение, които допринасят за мотивацията на учениците и ангажираността на родителите».  
«Анализи и отчети»  
отг. Цвета Гергова, Мирела Кузманова, зам.директор и пед. съветник  
срок: м.10.2021г.
- 3.11. Организиране на "Дни на отворени врати" за наблюдение на традиционни и електронни уроци от родители, учители, УН .  
отг. учителите  
срок: I и II срок
- 3.12. Провеждане на родителска лектория на тема:  
✓ "Семейството и училището за възпитанието в общочовешки ценности".  
отг. педагогически съветник  
срок: Ден на християнското семейство
- 3.13. Организиране и провеждане на среща с Инспектора от ДПС-стая и Началник отдел в РУ на МВР на тема: "Младите хора и наркотиците" с цел разширяване осведомеността на учителите и ученическия съвет по въпросите, свързани с превенциите на наркоманиите.  
отг. Юл.Трионджева, Н.Топорчева и Г. Харисков – ДПС-стая  
срок: м. 12.2021г.
- 3.14. Организиране и провеждане на педагогически семинар с учители и родители на тема по Книга за родителя.  
отг. Цв.Гергова, В.Главчева  
срок: I и II срок
- 3.15. Провеждане на кръгла маса съвместно с Община и Социални грижи на тема:  
"Интеграция".  
отг. Ив.Гергев, П.Христов, Д.Канлиев  
срок: м. 01.2022г.



## **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Организиране на национална среща с автори на сайтове в интернет с образователна тематика.

отг. Цв. Гергова и М. Кузманова

срок: м. 02.2022г.

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и представяне на Заявка за разнообразни форми за квалификация към ДИУУ, ДИПКУ и НИОКСО.

отг. Цв. Гергова, В. Главчева

срок: м. 10. 2021г. и м 05. 2022г.

3. Осигуряване на информационни бюлетини за самостоятелно участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

отг. Цв. Гергова, В. Главчева

срок: м.11.2021г.

4. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво, като продължение на традицията за участие в Национални педагогически четения с презентации на електронни уроци.

отг. Цв. Гергова, В. Главчева и директор

срок: м. 06.2022г.

5. Организиране на съвместни срещи с експертите от РУО и директори и учители от други учебни заведения по проблеми на училищното образование.

отг. Цв. Гергова, В. Главчева и директор

срок: I и II срок

6. Включване на учителите в организиран курс по ИТ, за работа в Интернет и запознаване с мултимедийните продукти и новия образователен софтуер.

отг. Директор, Цв. Гергова, В. Главчева

срок: I и II срок

7. Включване на непедagogическия персонал в курсове за професионална квалификация.

Отг. Директор и зам.директор

срок : 2022г.

## **В. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - ГРАФИК**

**м. Септември 2021г.**

Заседание за приемане на Стратегия за развитие на училището, седм. разписание, планове, правилници, графици и др.

отг. директор, зам.директор

**м. Октомври 2021г.**

Добри практики и ПС на тема: „Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете. Образователни електронни платформи и програми.“

отг. Цв. Гергова, М. Кузманова, В. Главчева.

**м. Ноември 2021г.**

Обсъждане нивото на усвояване на компетентности и отчитане на резултатите на учениците от входните нива.

отг. зам. Директор и учители

**м. Декември 2021г.**

Тема: “Наредба за приобщаващото образование и обща подкрепа”.

отг. Ресурсните учители

**м. Февруари 2022г.**

Срочен ПС

отг. директор.

**м. Март 2022г.**

Тема: „Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители”, Училищен план-прием

отг. Х.Вецов

**м. Април 2022г.** Тема: “Приемът на учениците от VII клас в средни учебни заведения”  
отг. зам.директор, кл. р-ли на VII клас, м.с..

**м. Май 2022г.** Теми:

1. “Как се анализира и отчита учебния процес” и проектите;
2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и резултатите от НВО.
3. Номинации “Учител на годината”, “Ученик на годината”, награди – плакети и грамоти за отлични ученици;

4. “Ваканционен пакет от плувна, математическа, езикова и др. школи”

отг. директор и Цв.Гергова, П.Христов, Д.Канлиев, Х.Вецов.

**м. Юни 2022г.** Годишен ПС за отчитане на дейността на училището през 2021/2022 учебна година чрез Анализ на резултатите от образователния процес, Доклад за КД и справки към РУО.

отг. директор

#### **4. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА И ГРАФИК ЗА СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ.**

4.1. Подготовка и провеждане на начален преговор и систематизиране на знанията, уменията и компетентностите преди тестове, контролни и класни работи.

Организира, провежда и отчита: Цв.Гергова и В.Главчева      срок: по График за тестове, и контролни и класни работи.

4.2. Провеждане на тестове и контролни работи за изследване на входното, междинното и изходното равнище на знанията и уменията на учениците, външно оценяване, национални тестове и др. и подреждане на писмените работи в папки заедно с анализ на резултатите.

отг. учителите      срок: по График за тестове, контролни и класни работи.

Организира, провежда и отчита: В.Главчева и Цв.Гергова.

4.3. Предварителната подготовка на учителя и ученика за урока да осигурява всеки час и всеки ден всеки ученик да работи в зависимост от групата, в която попада след изследване знанията на “входа” или в хода на УП.

Урокът да включва:

- ясни цели;
- разнообразни методически и дидактически похвати на преподаване;
- добре подреден план и задачи;
- нагледност и практичност;
- индивидуално участие на всеки ученик в зависимост от възможностите му /асистент на учителя, участник в колективната разработка или изпълнител/
- стимулиране и контрол индивидуално и по групи;
- диференцирана домашна работа с указания по групи;
- връзка между участниците в системата “ученик-родител-учител”.

отг. учителите

срок: постоянен

Контролират: Директор и зам.директор

4.4. Съчетание на обучението по всички учебни предмети с началното компютърно обучение чрез използване на подходящ софтуер и презентации.

отг. учителите

срок: постоянен

Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиални учители и Комисия за оценка на творческия и педагогически труд на учителите.

4.5. Учителите да планират и насочат дейността си с учениците в риск към:

- приобщаване към училището;
- създаване на навици за учебен труд;
- контрол на отсъствията;
- системно подпомагане на изоставащите ученици чрез доп. работа и консултации;
- осъществяване на сътрудничество с родителите.

отг. Учителите

срок: м. 09. 2021г.

Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиални учители и Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

Да се работи по специално разработени индивидуални програми за подкрепа на ученици:

- в риск от отсъствия и отпадане;
- със здравословни проблеми;
- със СОП и затруднения при обучението.

отг. кл. ръ-ли и ресурсни учители

срок: м. 09. 2021г.

Организира, провежда и отчита: Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

4.6. Изготвяне на график за мероприятия по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и Календар на тематични дни.

отг. пед. съветник

срок: м.10.2021г.

4.7. Разработване на Планове за работа с Ученически съвет, родителите и УН.

отг. Пед. съветник

срок: м.11.2021г.

4.8. Сформиране на екип за оценка и превенция и стартиране на обучения и мерки против тормоза и насилието в училището.

отг. пед. съветник

срок: м.10.2021г.

4.9. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за обхващане и включване на учениците, които са посещавали училище, но са отпаднали през предходната учебна година;

Срок: 30 септември 2021г.

4.10. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за обхващане на деца в задължителна училищна възраст, които не са записани в първи клас, за обхващане и включване на учениците, посещавали училище през предходната учебна година, но не са записани през настоящата;

срок: до 30 ноември 2021г.

4.11. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите ученици и на отпаднали през настоящата учебна година ученици;

срок: до 15 февруари 2022г.

4.12. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок;

срок: до 30 март 2022г.

4.13. Екипите за обхват регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца и ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение;

срок: постоянен

4.14. Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

#### **ГРАФИК ЗА СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ**

Провеждане на интересни и полезни родителски срещи:

**15.09.2021г.** – Обща родителска среща за тържествено откриване на учебната година и запознаване с Правилника на училището, УУП за I и V клас.

**м.10.2021г.** – Среща с родители на ученици, допускащи отсъствия и в риск от отпадане и предприемане на адекватни мерки.

**м. 11.2021г.** – Срещи с родителите по класове за отчитане на резултатите от проведените тестове и контролни работи за входно ниво чрез презентации с ММП.

**м. 12.2021г.** – Индивидуални срещи с родителите на ученици със слаб успех и включване на децата в допълнителна индивидуална работа.

**м. 04.2022г.** – Среща с родителите и учениците от VII клас за запознаване с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**м.05.2022г.** – Срещи за представяне пред родителите на годишните портфолия на учениците.

**м. 05 – 06.2022г.** – Годишни срещи - тържества.

Организира, провежда и отчита: Св.Кандева, Ив.Дебелушина, Ив.Гушевилова.

#### **5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

Организира, провежда и отчита: Св.Кандева, Ив.Гушевилова

5.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. кл.р-ли на I и V клас

срок: 15.09.2021г.

5.2. Ден на независимостта на България.

отг. Юл. Фъртунова

срок: 22.09.2021г.

5.3. Патронен празник.

отг. Ив.Гушевилова, Ол.Атанасова

срок: 31.10.2021г.

5.4. Ден на народните будители.

отг. Н. Топорчева и УС

срок: 01.11.2021г.

5.5. Коледни тържества, Нова година, Васильовден.

отг. кл. ръководители

срок: 23.12.2021г. и 14.01.2022г.

5.6. Реквием в памет на Апостола.

отг. Св.Кандева, Юл.Фъртунова

срок: 19.02.2022г.

5.7. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

отг. Ив.Гушевилова, Ив.Дебелушина

срок: 03.03.2022г.

5.8. Състезания „Знам и мога” и „IT знайко”.

отг. М.Кузманова, Н.Маврикова, Н.Папаркова

срок: м.04.2022г.

5.9. Празник на книгата.

отг. кл. ръководители

срок: м.04.2022г.

- 5.10. Великден - боядисване на яйца, излет.  
отг. Комисии срок: Великден
- 5.11. Ден на Европа.  
отг. Ел. Сариева, Б. Деянова срок: 26.04.2022г.
- 5.12. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
отг. кл. р-ли на I клас срок: 24.05.2022г.
- 5.13. Годишни утра.  
отг. Комисия и кл. р-ли на II – IV клас срок: м.05.2022г.
- 5.14. Първи юни - международен ден на детето.  
отг. Нина Маврикова срок: 01.06.2022г.
- 5.15. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България-2.VI.  
отг. Ив. Дебелушина, Юл.Фъртунова срок: 02.06.2022г.
- 5.16. Закриване на учебната година.  
отг. кл. р-л на VII клас срок: 30.06.2022г.

## 6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ :

- 6.1. математика IV-VII клас  
6.2. български език V - VII клас  
6.3. физика и астр. VII клас  
6.4. химия и ООС VII клас  
6.5. биология и ЗО VII клас  
6.6. география и ик. V - VII клас

срок: график на МОН Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиалните учители

## 7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И ИЗЛОЖБИ, СВЪРЗАНИ С ЧЕСТВАНИЯТА.

- 7.1. Литературни конкурси училищни и по календара на МОН:  
отг. отг. кл. р-ли на III и IV кл., Ив. Гушевилова, Ив. Дебелушина, Д. Канлиев.
- 7.2. Художествени, предметни, видео и фото изложби.  
отг. Р-ли на ИИД по проекти и учител по ИИ.
- 7.3. Обновяване на сайта на училището. отг. Б. Деянова и Цв. Гергова

## 8. НОМИНАЦИИ “Учител на годината” и “Ученик на годината”

отг. Педагогически съвет, кл. ръководители и Училищно настоятелство

## 9. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Отг. Св. Кандева, Ив. Дебелушина.

## 10. СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

- 10.1. Изготвяне и реализиране на проекти за спортна площадка в училището,  
физкултурен салон.  
отг. директор срок: 2021/22г.
- 10.2. Съвместна дейност с читалище “Св.Св.Кирил и Методий” и Исторически музей и др. за чествания и проекти.  
отг. Директор срок: постоянен
- 10.3. Реализиране на проект “Подкрепа за успех” .  
отг. директор срок: 20201/2022г.
- 10.4. Реализиране на План за ремонт.  
отг. Деж. учители и помощен персонал. срок: м.07-09.2022г.

#### IV. Подкрепа за личностно развитие.

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.  
отг.: координатор срок: веднъж месечно
2. Допълнително обучение по учебни предмети след решение на педагогически съвет за обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците.  
отг. учители по предмети срок: м.11
3. Допълнително консултиране по учебни предмети по график.  
отг. учители по предмети срок: м.09-м.06
4. Кариерно ориентиране на учениците чрез теми в часа на класа, заложи в План на класния ръководител.  
отг.: класни ръководители срок: 2021/22г.
5. Кариерно ориентиране на учениците чрез теми в часа на класа от педагогическия съветник.  
отг.: педагогически съветник срок: 2021/22г.
6. Занимания по интереси в според желанията на учениците.  
отг.: педагогически специалисти срок: 2021/22г.
7. Библиотечно обслужване  
отг.: Н.Маврикова, Ол.Атанасова срок: 2021/22г.
8. Информационно обслужване  
отг.: учители по ИТ срок: 2021/22г.
9. Грижа за здравето от медицинския специалист в училището като беседи в часа на класа.  
отг.: учители по ИТ срок: 2021/22г.
10. Поощряване с морални и материални награди. Номинация „Ученик на годината”.  
отг.: директор срок: м.05
11. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.  
отг.: педагогически съветник срок: постоянен
12. Превенцията на обучителните затруднения.  
отг.:координатор срок:постоянен
13. Логопедична работа  
отг.: М.Статова срок:постоянен
14. Оценката на индивидуалните потребности.  
отг.: ресурсни учители срок:м.11-м.12
15. Работа с дете и ученик по конкретен случай  
отг.: екип за подкрепа срок:постоянен
16. Психо-социална рехабилитация.  
отг.: педагогически съветник срок:постоянен
17. Ресурсно подпомагане  
отг.: ресурсни учители срок:постоянен