

Основно училище "Неофит Рилски"  
Велинград

Утвърждавам със Заповед № 599/01.09.2022г.

Юл. Триопджијева - директор:



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2022/2023

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение № 1 от  
Протокол № 11 / 01.09.2022г.

## Раздел I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Образователната дейност в училището съответства на националните образователни цели и приоритети.

Планирането на всички нива се осъществява съобразно ЗПУО, държавните образователни стандарти и останалите нормативни документи в сферата на предучилищното и училищното образование.

Във връзка със специфичния състав на учениците (466 ученици, от които над 80% са от ромски етнос) възникват и основните проблеми в образователния процес.

Голяма част от ромските семейства не изпращат децата си редовно на училище, изтъквайки социални причини: безработица, липса на средства за храна, дрехи, чести боледувания, отдалеченост на училището от ромския квартал Анезица и др.

Родителите от този етнос, които имат финансови възможности за дрехи и храна, записват по желание децата си в паралелки с български деца и по този начин част от тях по естествен път се интегрират успешно в училищната общност.

Не е достатъчно МОН да изисква интеграция на ромите единствено от страна на училището. За осъществяването на тази цел е необходимо обединението на усилията на всички заинтересовани фактори.

Чл. 347 от ЗПУО е неприложим за родителите – роми и Община Велинград отказва да им връчва постановления за глоби, тъй като те са безработни, нямат документи за самоличност и постоянен адрес.

Аналогично е положението с прилагането на чл.199 от ЗПУО. Няма ефект от наказания на ученици-роми за системни отсъствия по неуважителни причини.

Допълнителната работа също не води до по - високи резултати в усвояването на учебното съдържание, поради това че ромите не владеят добре български език и през ваканциите са извън града.

Със заниманията за преодоляване на обучителни трудности се повишават резултатите по предмет.

За утвърждаване на положителния педагогически опит се осъществява системна работа от страна на училищното ръководство, която се изразява в разясняване на нормативната уредба и изискване на стриктното ѝ спазване, въвеждане на съвременни образователни технологии, контролиране на всички дейности и стимулиране на активността, творчеството и успехите на учителите чрез училищни награди, диференцирано заплащане и номинацията – „Учител на годината”.

Училищният учебен план се изпълнява стриктно. Правилникът на училището, и Правилникът за вътрешния трудов ред осигуряват нормалното протичане на учебния процес.

Дейността на училището през изминалата 2021/2022 учебна година е подчинена на основните цели и задачи от годишния план и Стратегията за развитие на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена МТБ и творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес. В обучение в електронна среда, във връзка със създалата се ситуация с COVID 19, се включиха голям процент от педагогическите специалисти. Поради обективна невъзможност за осъществяване на обучението от разстояние в електронна среда на част от учениците от ромския квартал „Анезица“ и необходимостта за осигуряване на ефективност и непрекъснатост на образователния процес образователния медиатор подпомага и улеснява комуникацията между педагогическите

специалисти и учениците и техните семейства, като ежедневно получаваше подготвени обучителни материали и указания от учителите, които предаваше на учениците; съдействаше за разширяване на обхвата на учениците в обучението от дистанция; водеше разяснителна кампания за коронавируса относно правилата за поведение по време на карантината и спазването на лична хигиена (предоставя на семействата предварително подготвени и разпечатани материали).

Проблемите, върху които трябва да се съсредоточат усилията на училищното ръководство, учителите и останалите фактори от социално-педагогическата сфера са основа за планирането на цялостната дейност за 2022/2023 уч.година.

Основните проблеми, очертани на годишния ПС са:

1./ Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024г. с приложени към нея план за действие и финансиране.

Необходимо е осъществяване на Стратегията чрез ефективна ръководно-контролна дейност от страна на директора, зам.-директора и училищните комисии.

2./ Квалификация на учителите по направленията: ИТ, обучение чрез проекти, интеграция на учениците със СОП, толерантност между етносите и др.

Традициите в училището да се изработват електронни уроци, достъпни за учениците и да се поставя за домашна работа изработване на електронни презентации изисква усъвършенстване на технологиите за използване в урочната дейност на интерактивната дъска и флаш продукти и затова новата учебна година стартира с квалификационни курсове с лектори Цвета Гергова и Мирела Кузманова – водещи учители на национално ниво.

3./ Постигане на обем и трайност на знанията, уменията и компетентностите на учениците чрез систематизиране на основните знания, умения и компетентности, защита на проекти и усъвършенстване на уменията за работа с отворени и затворени тестове.

4./ Стимулиране и контролиране на самоподготовката на учениците и формиране на навици за системен учебен труд чрез диференцирани домашни работи.

5./ Организиране на разнообразни извънкласни мероприятия, повишаващи гражданското образование и възпитание на подрастващите, предшествани от предварителна педагогическа дейност от страна на класните ръководители и учителите.

6./ Оптимизиране на съвместната дейност с родителите и осигуряване на емоционален комфорт на децата в училището.

7./ Реализиране на допълнителна работа с учениците с цел повишаване на грамотността и намаляване на отпадането.

8./ Интеграция на етносите и учениците със СОП.

9./ Работа в екип - постоянни комисии по направления и 1 комисия за диференцирана оценка на труда на учителите.

Постоянните комисии са сформирани с цел обединяване на интелектуалния потенциал на учителите, служителите, ПОП, Обществения съвет, УН и др. институции за превръщане на училището в желана територия за учениците и в известна степен – за родителите.

Все още комисии не провеждат активна дейност без намесата на директора и дейностите са епизодични.

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Образователен процес според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Формиране на личности със съответстваща на възрастовите и индивидуалните особености интелектуална подготовка и култура, с гражданско съзнание и поведение и възможности за реализация на следващ етап от развитието си.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОУ “Неофит Рилски” - институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели и да осигури подготовката им за социализация и реализация в следващия етап на образование.

Учителите - екип от високо отговорни личности, прилагащи творчество и новите информационни технологии при осъществяване на обучение, възпитание и социализация и за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

### **3. ЦЕЛИ**

- 3.1. Повишаване ефективността на обучението и социализацията.
- 3.2. Осигуряване на условия за развитие на емоционалната интелигентност на подрастващите чрез модерна МТБ , най-новите ИТ технологии и методи на обучение чрез проекти.
- 3.3. Интегриране на етносите и учениците със СОП в училище.
- 3.4. Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.5. Изграждане на образовани и възпитани личности чрез с-ма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.6. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез значими идеи и дейности.
- 3.7. Разработване и реализиране на проекти за допълнително финансиране на училищни дейности.
- 3.8. Включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст, ученици, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците чрез ИТ.
- 4.2. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и модерни технологии.
- 4.3. Усъвършенстване работата с изявените и изоставащите ученици.
- 4.4. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на компетентностите .
- 4.5. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на допълнителни знания от интернет и др. източници и тяхното представяне.
- 4.6. Утвърждаване облика на училището като територия за ученика и формиране на чувство за принадлежност към него.
- 4.7. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- 4.8. Обогаляване на материалната база.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- 5.1. Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес.
- 5.2. Подобряване на квалификационната и методическа дейност и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и креативност на педагогическите кадри.
- 5.3. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 5.4. Осъществяване на всеобхватно гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 5.5. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално - техническа база (МТБ) и информационно комуникационните технологии - ИКТ.
- 5.6. Акцентиране върху ограмотяването и интеграцията на учениците от ромския етнос и учениците със СОП.
- 5.7. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- 5.8. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостния образователен процес.
- 5.9. Включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст, ученици, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

## **Раздел III**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- 1.1. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и годишни тематични разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.  
отг. Учителите срок: м.09.2022г.
- 1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците, застрашени от отпадане.  
отг. Учители срок: м.09.2022г.
- 1.3. Изготвяне на УУП и Списък - Образец № 1 за учебната година и проект за следващата.  
отг. директор срок: м.09.2022г. и м.07.2023г.
- 1.4. Преглед на задължителната документация за началото и края на учебната година.  
отг. Зам.директор срок: м.10.2022г. и м. май-юни 2023г.
- 1.5. Прибиране и задържане в училище на подлежащите на задължително обучение ученици до 16г. възраст чрез:
  - системни посещения на учители и възпитатели в ромския кв. Анезица и провеждане на разговори с родителите и учениците;
  - допълнителна квалификация на учителите за работа в мултиетническа среда;
  - осигуряване на придружител за учениците до училището и обратно до кв. Анезица;
  - осигуряване на образователен медиатор от ромския етнос;
  - организиране на тържества, сближаващи етносите;

- стриктно отразяване на отсъствията и налагане на мярката за спиране на детските надбавки при 5 и повече неизвинени отсъствия;
  - разработване и реализиране на проекти в помощ на интеграцията.  
Организира, провежда и отчита:  
Н.Камбурова, Св.Кандева, П.Христов,  
срок: постоянен
- 1.6. Поетапна интеграция на учениците от ромския етнос чрез изпълнение на Националната, Общинската и Училищната стратегия и План за допълнителни дейности за интеграция.  
отг. директор срок: постоянен  
Организира, провежда и отчита: Х.Вецов, Н.Топорчева.
- 1.7. Стратегия за развитие на училището, планове, правилници.  
отг. Директор срок: 15.09.2022г.
- 1.8. Приемане и предаване на безплатните учебници от I до VII клас чрез протоколи.  
Отг. учители и касиер домакин Срок : м. 09.2022г. и м. 07. 2023г.
- 1.9. Организиране на целодневна организация на учебния ден по желание на родителите.
- 1.9.1. За учениците от I а, II а, III а и IV а клас е въведена целодневна организация на учебния ден, при която учебните часове от седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд.
- 1.9.2. Пълното описание на дейностите от целодневната организация на учебния ден, седмичния и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план за учебната 2022/2023 година.  
Отг. Зам.директор Срок : 15.09.2022г.
- 1.10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.  
Отг. Координатор на екип за обща и доп. подкрепа Срок: м.12.2022г.
- 1.11.Превенцията на обучителните затруднения чрез включване в допълнително обучение по учебни предмети, допълнително консултиране по учебни предмети.  
Отг.учители Срок: м.11.2022г.
- 1.12.Обща подкрепа за личностно развитие на учениците включва кариерно ориентиране на учениците и включване в занимания по интереси.  
Отг. пед. съветник и учители Срок: постоянен
- 1.13. Включване в допълнително обучение по учебни предмети на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.  
Отг. учители Срок: постоянен
- 1.14. Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насието и преодоляване на проблемното поведение се прилагат за въздействие върху вътрешната мотивация.  
Отг.Педагогически съветник Срок: постоянен
- 1.15. Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.  
Отг.учители Срок: постоянен

1.16. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

Отг.ресурсни учители

Срок: постоянен

### **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. Изготвяне на седмичното разписание на часовете и график за ползване на компютърните кабинети и физкултурен салон.  
отг. зам.директор срок: м.09.2022г.
- 2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество чрез описи по кабинети с отговорници и опазване на здравето чрез инструктажи и грижа.  
отг. домакин и кл. ръководители срок: м.09.2022г.
- 2.3. Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства и учебни помагала.  
отг. зам. директор и домакин срок: м.09.2022г.
- 2.4. Изготвяне на план за дезинфекция и хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи .  
отг. ПОП и медицинското лице срок: постоянен
- 2.5. Ремонтни дейности по кабинети.  
отг. Д. Канлиев, Ив.Фъртунов, Н.Грънчарова срок: м.09.2022г.
- 2.6. Провеждане на медицински прегледи на учениците.  
отг. м.с. срок: м.10.2022г.
- 2.7. Провеждане на профилактични прегледи на персонала от служба Трудова медицина.  
отг. директор срок: м.06.2023г.

### **3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

#### **А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

Организира, провежда и отчита: Методическо обединение на началните учители и Методическо обединение на прогимназиалните учители.

- 3.1. Разработване на планове за дейността на методическите обединения и Комисиите.  
отг. Цв.Гергова и Величка Главчева срок: м. 09.2022г.
- 3.2. Участие на учителите в курсове и съвещания, организирани от РУО по отделните учебни предмети.  
отг. Учителите, Цв.Гергова и Величка Главчева срок: м. 09. 10.2022г.
- 3.3. Запознаване на учителите с Държавните образователни стандарти в системата на училищното образование с цел актуализация на компетентностите.  
отг. директор срок: м. 09.2022г.
- 3.4. Запознаване, обсъждане и анализиране на ДОС и учебните програми.  
отг. Цв.Гергова и Величка Главчева срок: I и II срок
- 3.5. Снабдяване на училищните компютърни кабинети с техника, учебен софтуер, учебно-помощна литература, помагала и други и поддръждане на CD - картотека.  
отг. зам. директор срок: м. 10.2022г.
- 3.6. Да се организира квалификационен курс с учителите на тема „Практикум за иновативни форми и методи на обучението” с цел придобиване на нови знания и практики и

усъвършенстване на професионалната им дейност, конкретизирано в План за квалификационна дейност и Планове на МО .

отг. Цв.Гергова и Величка Главчева

срок: м.11.2022г.

3.7. Насочване на контролната дейност на директора към проверка на предварителната подготовка на учителя за урока, онагледяването, индивидуализацията и диференциацията на УП с цел повишаване на ефективността в обучението.

отг. Директора и зам.директор

срок: I и II срок

3.8. Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и да се набележат конкретни форми на работа в тази посока като посещения в СУ и ПГ и др., които да залегнат в плановете на кл. р-ли.

отг. кл. р-ли и пед.съветник

срок: м. 03.2023г.

3.9. Да се провежда проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите при усвояване на учебното съдържание по предмети, да се дават насоки за техники на учене в часове за допълнителна работа и консултации и да се диференцира самоподготовката чрез проекти в зависимост от индивидуалните заложби на учениците.

отг. Педагогически съветник, МО и учителите

срок: I и II срок

3.10. Педагогически семинар - тренинг в три части на теми:

«Включване в образователния процес на широк спектър от интерактивни методи на обучение, които допринасят за мотивацията на учениците и ангажираността на родителите».

«Анализи и отчети»

отг. Цвета Гергова, Мирела Кузманова, зам.директор и пед. съветник

срок: м.10.2022г.

3.11. Организиране на "Дни на отворени врати" за наблюдение на традиционни и електронни уроци от родители, учители, УН .

отг. учителите

срок: I и II срок

3.12. Провеждане на родителска лектория на тема:

✓ "Семейството и училището за възпитанието в общочовешки ценности".

отг. педагогически съветник

срок: Ден на християнското семейство

3.13. Организиране и провеждане на среща с Инспектора от ДПС-стая и Началник отдел в РУ на МВР на тема: "Младите хора и наркотиците" с цел разширяване осведомеността на учителите и ученическия съвет по въпросите, свързани с превенциите на наркоманиите.

отг. Юл.Трионджева, Н.Топорчева и Г. Харисков – ДПС-стая

срок: м. 12.2022г.

3.14. Организиране и провеждане на педагогически семинар с учители и родители на тема по Книга за родителя.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева

срок: I и II срок

3.15. Провеждане на кръгла маса съвместно с Община и Социални грижи на тема:

"Интеграция".

отг. Ив.Гергев, П.Христов, Д.Канлиев

срок: м. 01.2023г.

## **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Организиране на национална среща с автори на сайтове в интернет с образователна тематика.

отг. Цв. Гергова и М. Кузманова

срок: м. 02.2023г.

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и представяне на Заявка за разнообразни форми за квалификация към ДИУУ, ДИПКУ и НИОКСО.



отг. Цв.Гергова, В.Главчева

срок: м. 10. 2022 г. и м 05. 2023г.

3. Осигуряване на информационни бюлетини за самостоятелно участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева

срок: м.11.2022г.

4. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво, като продължение на традицията за участие в Национални педагогически четения с презентации на електронни уроци.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева и директор

срок: м. 06.2023г.

5. Организиране на съвместни срещи с експертите от РУО и директори и учители от други учебни заведения по проблеми на училищното образование.

отг. Цв.Гергова, В.Главчева и директор

срок: I и II срок

6. Включване на учителите в организиран курс по ИТ, за работа в Интернет и запознаване с мултимедийните продукти и новия образователен софтуер.

отг. Директор, Цв.Гергова, В.Главчева

срок: I и II срок

7. Включване на непедagogическия персонал в курсове за професионална квалификация.

Отг. Директор и зам.директор

срок : 2023г.

## **В. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - ГРАФИК**

### **м. Септември 2022г.**

Заседание за приемане на Стратегия за развитие на училището, седм. разписание, планове, правилници, графици и др.

отг. директор, зам.директор

### **м. Октомври 2022г.**

Добри практики и ПС на тема: „ Дейности за сътрудничество - "Flipped classroom", "Edpuzzle", "Screen-o-matic".

отг. Цв. Гергова, М. Кузманова, Б.Деянова.

**м. Ноември 2022г.** Обсъждане нивото на усвояване на компетентности и отчитане на резултатите на учениците от входните нива.

отг. зам. директор и учители

**м. Декември 2022г.** Тема: " Стратегии за визуално мислене - "Answergarden", "Padlet", "Socrative", "Studystack".

отг. Б.Деянова, М.Кузманова

### **м. Февруари 2023г.**

Срочен ПС

отг. директор.

### **м. Март 2023г.**

Тема: „Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители”, Училищен план-прием

отг. Х.Вецов

**м. Април 2023г.** Тема: “Приемът на учениците от VII клас в средни учебни заведения”  
отг. зам.директор, кл. р-ли на VII клас, м.с..

**м. Май 2023г.** Теми:

1. “Как се анализира и отчита учебния процес и проектите“;

2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и резултатите от НВО.

3. Номинации “Учител на годината”, “Ученик на годината”, награди – плакети и грамоти за отлични ученици;

4. “Ваканционен пакет от плувна, математическа, езикова и др. школи”

отг. директор и Цв.Гергова, П.Христов, Д.Канлиев, Х.Вецов.

**м. Юни 2023г.** Годишен ПС за отчитане на дейността на училището през 2022/2023 учебна година чрез Анализ на резултатите от образователния процес, Доклад за КД и справки към РУО.

отг. директор

**4. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА И ГРАФИК ЗА СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ.**

4.1. Подготовка и провеждане на начален преговор и систематизиране на знанията, уменията и компетентностите преди тестове, контролни и класни работи.

Организира, провежда и отчита: Цв.Гергова и В.Главчева

срок: по График за тестове,  
контролни и класни работи.

4.2. Провеждане на тестове и контролни работи за изследване на входното, междинното и изходното равнище на знанията и уменията на учениците, външно оценяване, национални тестове и др. и подреждане на писмените работи в папки заедно с анализ на резултатите.

отг. учителите      срок: по График за тестове, контролни и класни работи.

Организира, провежда и отчита: В.Главчева и Цв.Гергова.

4.3. Предварителната подготовка на учителя и ученика за урока да осигурява всеки час и всеки ден всеки ученик да работи в зависимост от групата, в която попада след изследване знанията на “входа” или в хода на УП.

Урокът да включва:

- ясни цели;
- разнообразни методически и дидактически похвати на преподаване;
- добре подреден план и задачи;
- нагледност и практичност;
- индивидуално участие на всеки ученик в зависимост от възможностите му /асистент на учителя, участник в колективната разработка или изпълнител/
- стимулиране и контрол индивидуално и по групи;
- диференцирана домашна работа с указания по групи;
- връзка между участниците в системата “ученик-родител-учител”.

отг. учителите

срок: постоянен

Контролират: Директор и зам.директор

4.4. Съчетание на обучението по всички учебни предмети с началното компютърно обучение чрез използване на подходящ софтуер и презентации.

отг. учителите

срок: постоянен

Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиални учители и Комисия за оценка на творческия и педагогически труд на учителите.

4.5. Учителите да планират и насочат дейността си с учениците в риск към:

- приобщаване към училището;
- създаване на навици за учебен труд ;
- контрол на отсъствията;
- системно подпомагане на изоставащите ученици чрез доп. работа и консултации;
- осъществяване на сътрудничество с родителите.

отг.Учителите

срок: м. 09. 2022г.

Организира, провежда и отчита: МО на началните и прогимназиални учители и Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

Да се работи по специално разработени индивидуални програми за подкрепа на ученици:

- в риск от отсъствия и отпадане;
- със здравословни проблеми;
- със СОП и затруднения при обучението.

отг. кл. р-ли и ресурсни учители

срок: м. 09. 2022г.

Организира, провежда и отчита: Комисия за оценка на оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.

4.6. Изготвяне на график за мероприятия по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и Календар на тематични дни.

отг. пед. съветник

срок: м.10.2022г.

4.7. Разработване на Планове за работа с Ученически съвет, родителите и УН.

отг. Пед. съветник

срок: м.11.2022г.

4.8. Сформиране на екип за оценка и превенция и стартиране на обучения и мерки против тормоза и насилието в училището.

отг. пед. съветник

срок: м.10.2022г.

4.9. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за обхващане и включване на учениците, които са посещавали училище, но са отпаднали през предходната учебна година;

Срок: 30 септември 2022г.

4.10. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за обхващане на деца в задължителна училищна възраст, които не са записани в първи клас, за обхващане и включване на учениците, посещавали училище през предходната учебна година, но не са записани през настоящата;

срок: до 30 ноември 2022г.

4.11. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите ученици и на отпаднали през настоящата учебна година ученици;

срок:до 15 февруари 2023г.

4.12. Екипите за обхват приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок;

срок: до 30 март 2023г.

4.13. Екипите за обхват регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца и ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение;

срок: постоянен

4.14. Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

#### **ГРАФИК ЗА СРЕЩИ С РОДИТЕЛИ**

Провеждане на интересни и полезни родителски срещи:

**15.09.2022г.** – Обща родителска среща за тържествено откриване на учебната година и запознаване с Правилника на училището, УУП за I и V клас.

**м.10.2022г.** – Среща с родители на ученици, допускащи отсъствия и в риск от отпадане и предприемане на адекватни мерки.

**м. 11.2022г.** – Срещи с родителите по класове за отчитане на резултатите от проведените тестове и контролни работи за входно ниво чрез презентации с ММП.

**м. 12.2022г.** – Индивидуални срещи с родителите на ученици със слаб успех и включване на децата в допълнителна индивидуална работа.

**м. 04.2023г.** – Среща с родителите и учениците от VII клас за запознаване с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**м.05.2023г.** – Срещи за представяне пред родителите на годишните портфолия на учениците.

**м. 05 – 06.2023г.** – Годишни срещи - тържества.

Организира, провежда и отчита: Св.Кандева, Ив.Дебелушина, Ив.Гушевилова.

## **5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

Организира, провежда и отчита: Св.Кандева, Ив.Гушевилова

5.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. кл.р-ли на I и V клас срок: 15.09.2022г.

5.2. Ден на независимостта на България.

отг. Юл. Фъртунова срок: 22.09.2022г.

5.3. Патронен празник.

отг. Ив.Гушевилова, Ол.Атанасова срок: 31.10.2022г.

5.4. Ден на народните будители.

отг. Н. Топорчева и УС срок: 01.11.2022г.

5.5. Коледни тържества, Нова година, Васильовден.

отг. кл. ръководители срок: 23.12.2022г. и 14.01.2023г.

5.6. Реквием в памет на Апостола.

отг. Св.Кандева, Юл.Фъртунова срок: 19.02.2023г.

5.7. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

отг. Ив.Гушевилова, Ив.Дебелушина срок: 03.03.2023г.

5.8. Състезания “Знам и мога” и „IT знайко”.

отг. М.Кузманова, Н.Маврикова, Н.Папаркова срок: м.04.2023г.

5.9. Празник на книгата.

отг. Ол.Атанасова и кл. ръководители срок: м.04.2023г.

5.10.Великден - боядисване на яйца, излет.

отг. Комисии срок: Великден

5.11. Ден на Европа.

отг. Ел. Сариева, Б. Деянова срок: м.04.2023г.

5.12.Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. кл. р-ли на I клас срок: 24.05.2023г.

5.13.Годишни утра.

отг. Комисия и кл. р-ли на II – IV клас срок: м.05.2023г.



5. Кариерно ориентиране на учениците чрез теми в часа на класа от педагогическия съветник.  
отг.: педагогически съветник  
срок: 2022/23г.
6. Занимания по интереси в според желанията на учениците.  
отг.: педагогически специалисти  
срок: 2022/23г.
7. Библиотечно обслужване  
отг.: Н.Маврикова, Ол.Атанасова  
срок: 2022/23г.
8. Информационно обслужване  
отг.: учители по ИТ  
срок: 2022/23г.
9. Грижа за здравето от медицинския специалист в училището като беседи в часа на класа.  
отг.: учители по ИТ  
срок: 2022/23г.
10. Поощряване с морални и материални награди. Номинация „Ученик на годината”.  
отг.: директор  
срок: м.05.2023г.
11. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.  
отг.: педагогически съветник  
срок: постоянен
12. Превенцията на обучителните затруднения.  
отг.: координатор  
срок: постоянен
13. Логопедична работа  
отг.: М.Статева  
срок: постоянен
14. Оценката на индивидуалните потребности.  
отг.: ресурсни учители  
срок: м.11-м.12
15. Работа с дете и ученик по конкретен случай  
отг.: екип за подкрепа  
срок: постоянен
16. Психо-социална рехабилитация.  
отг.: педагогически съветник  
срок: постоянен
17. Ресурсно подпомагане  
отг.: ресурсни учители  
срок: постоянен